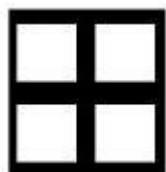


Caselle PEC – Configurazione su Android: creare e configurare un account tipo nomecasella@pec.it

Accedere all'elenco delle "Applicazioni"



E clic sull'app "E-Mail"



Se in precedenza si è già creato un account, verrà visualizzata la seguente schermata: clic su "+" e "Aggiungi account"



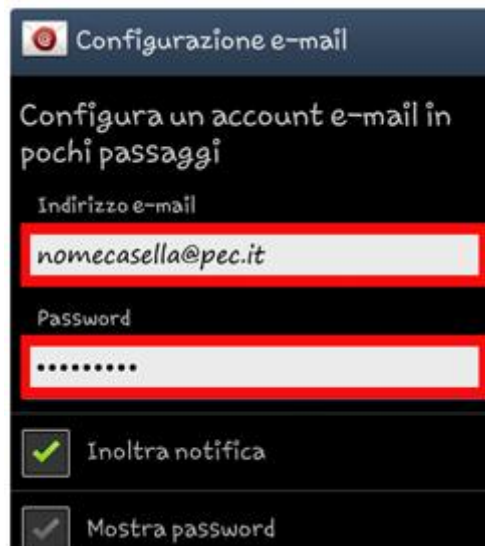
Se invece è il primo account che si sta configurando, visualizzerete direttamente il seguente step :

Nei rispettivi campi:

- l'indirizzo **PEC** che si vuole configurare
- La **password** legata all'indirizzo

Una volta inseriti tutti i dati richiesti andare avanti

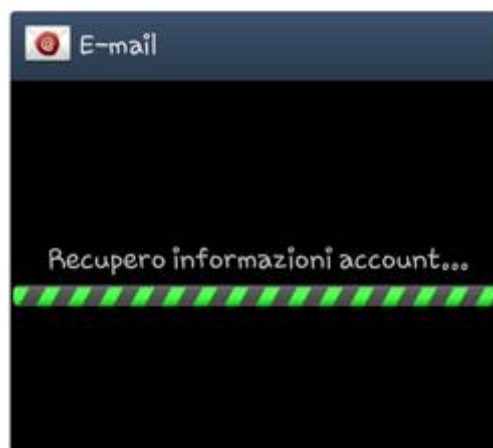
- Se richiesto "inoltra notifica": **SI**



Clic su **"Succ."**



Attendere l'elaborazione dei dati:



Scegliere **"POP3"**



Nel passaggio successivo verranno richiesti i Parametri della Posta in Entrata:

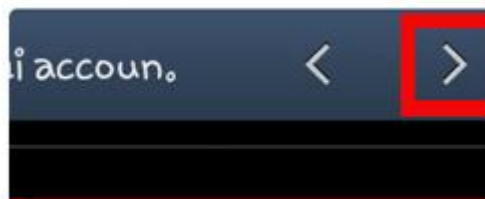
- Indirizzo Server di posta in Entrata: **pop3s.pec.aruba.it**
- Numero di Porta: **995**
- Tipo di cifratura/protezione: **SSL** (tutti i certificati)

Se viene richiesto il nome utente assicurarsi di inserire il nome della casella per esteso (nomecasella@pec.it)

Importante: fleggare l'opzione *"lascia una copia dei messaggi sul server"*



Continuare

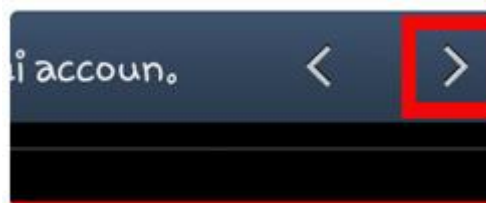


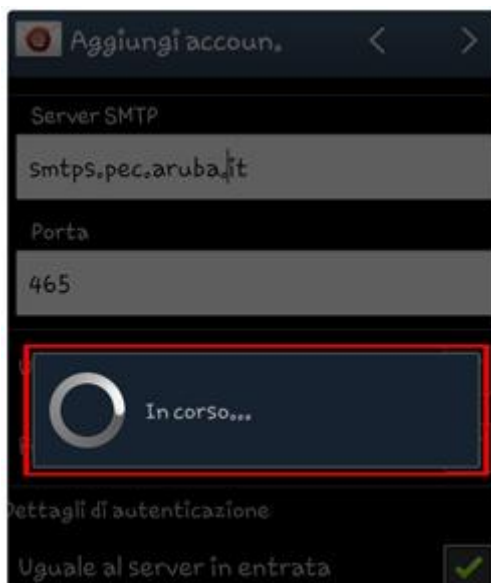
Nel passaggio successivo indicare Parametri della Posta in Uscita:

- Sever SMTP: **smtps.pec.aruba.it**
- Porta: **465**
- Tipo di Protezione: **SSL** (tutti i certificati)
- Richiesta di Autenticazione SMTP/E' richiesto l'accesso: **SI** (selezionarlo)
- Dettagli di Autenticazione: attivare l'opzione indicata utilizzando gli stessi dati della posta in entrata
- Se richiesto il nome utente assicurarsi di inserire il nome della casella per esteso



Continuare e attendere l'elaborazione dei dati in corso:



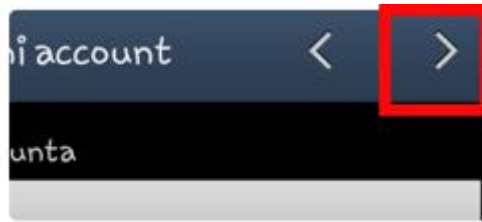


Configurare le impostazioni di preferenze dell'account – **notifiche di ricezione e-mail**:

- **In orari di Punta:** inserendo la tempistica desiderate per il controllo della posta
- **In altri Orari:** inserire la tempistica desiderate per il controllo della posta
- **Periodo di sincronizzazione:** inserire la tempistica desiderate per il controllo della posta



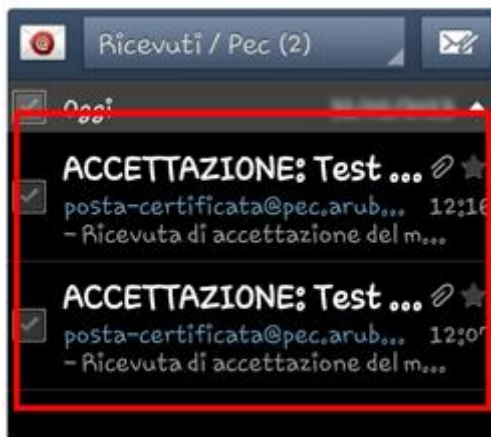
Continuare dalla feccia posta in alto a destra oppure dal pulsante **“Succ.”**:



Infine, inserire il **Nome** che si desidera rendere visibile alla ricezione della vostra posta e clic su **"FATTO"** :



L'account è stato configurato con successo:



Una volta ultimata la configurazione, dalla freccia indicata si aprirà un menù utile per la gestione completa dell'account:

