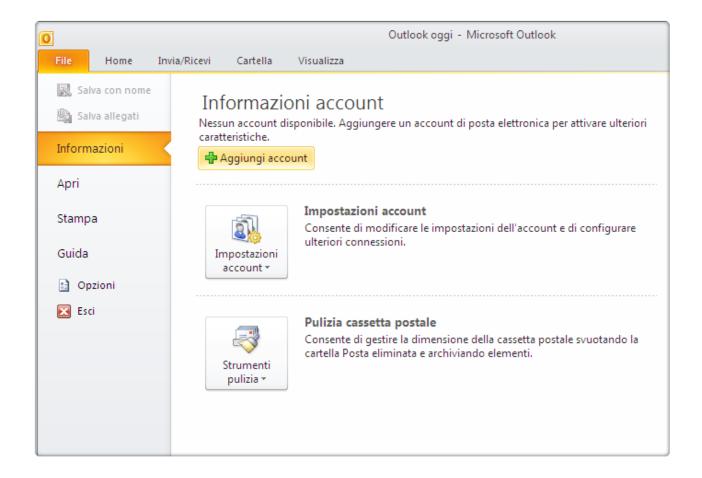
Posta Certificata: come configurare un account con il client Microsoft Outlook 2010

Doppio clic per avviare il client:



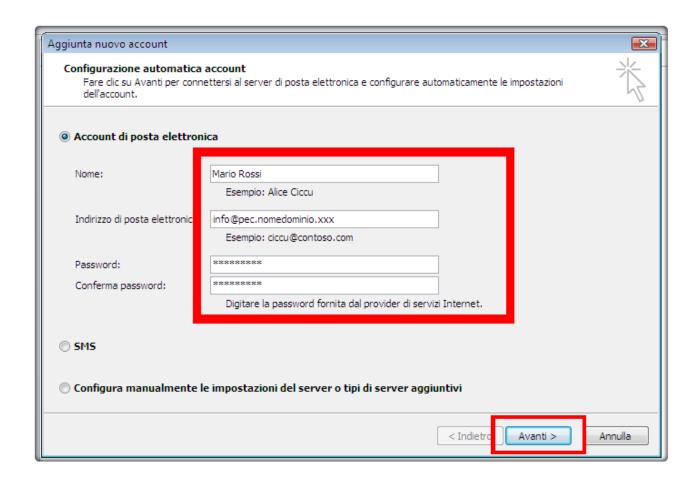
Dalla voce di menù **"File"** selezionare il Tab **"Informazioni"** e scegliere il pulsante **"Aggiungi Account"**.



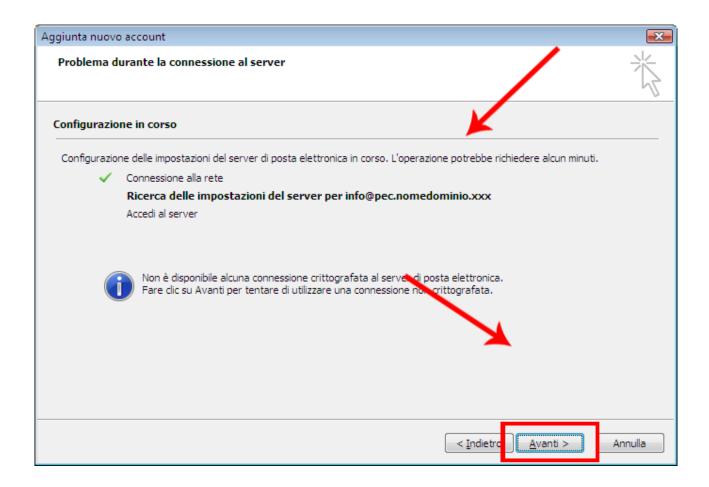
Dalla finestra di dialogo mostrata in basso, inserirei i dati dell'account:

- Il **Nome** che si vuole rendere visibile alla ricezione della vostra posta
- L' **indirizzo di posta elettronica certificata** da configurare
- La **Password** scelta nel momento della creazione della casella
- La conferma della **Password**

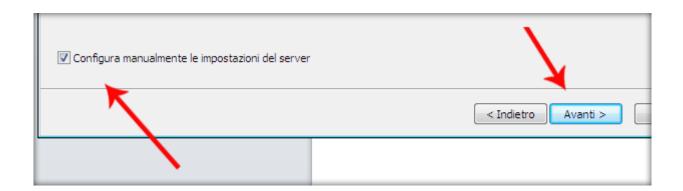
Una volta inseriti tutti i dati richiesti, clic sul pulsante "Avanti":



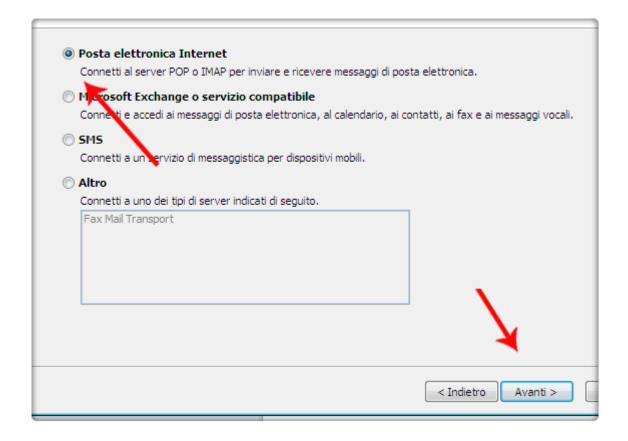
La configurazione è in corso... attendere che il client riconosca il corretto inserimento di tutti i dati e procedere con le operazioni:



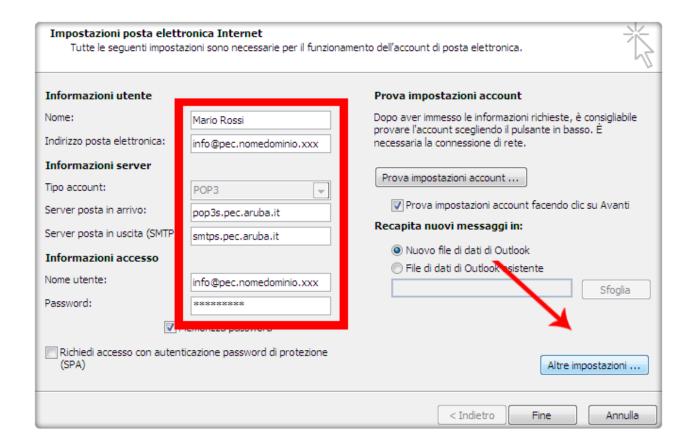
Rendere attiva l'opzione indicata e clic su "Avanti":



Selezionare la voce **"Posta elettronica internet"** e continuare:



Accertarsi che tutti i **parametri di Posta in entrata** siano stati inseriti come indicato nell'immagine seguente e clic su **"Altre impostazioni"**:

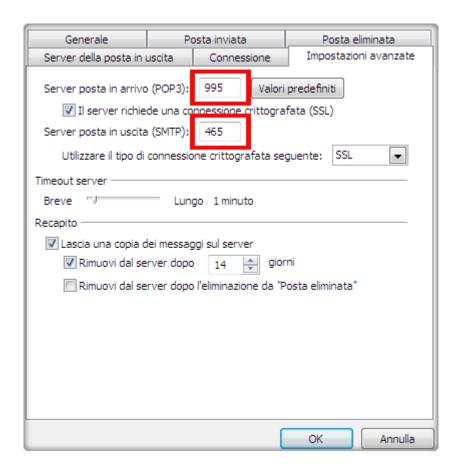


Dal Tab "Impostazioni avanzate" inserire i seguenti paramentri:

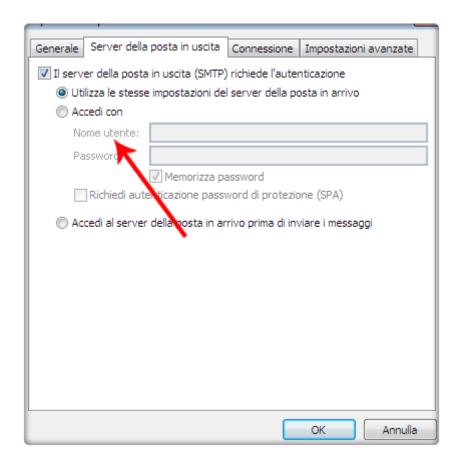
Server di posta in arrivo (POP3): 995
Server di posta in uscita (SMTP): 465
Sicurezza della connessione: SSL

Sicurezza della collilessione.

- Opzioni di Recapito: Attive



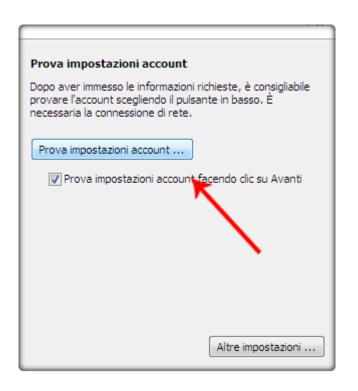
Dal Tab "Server della posta in uscita" rendere attive l' opzioni indicata:

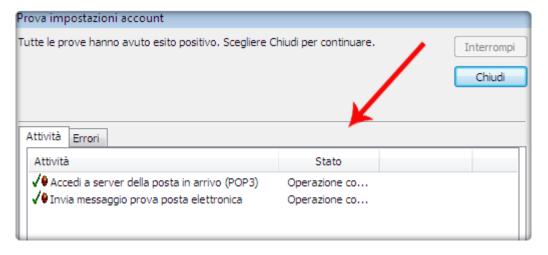


Clic su "Ok" per salvare i dati:



Clic su "Prova impostazioni account.." per verificare la corretta configurazione dell'account:







Chiudere la finestra di dialogo per ultimare le operazioni:



La casella di posta certificata è stata configurata con successo, clic su "Invia/Ricevi" per scaricare la posta:

