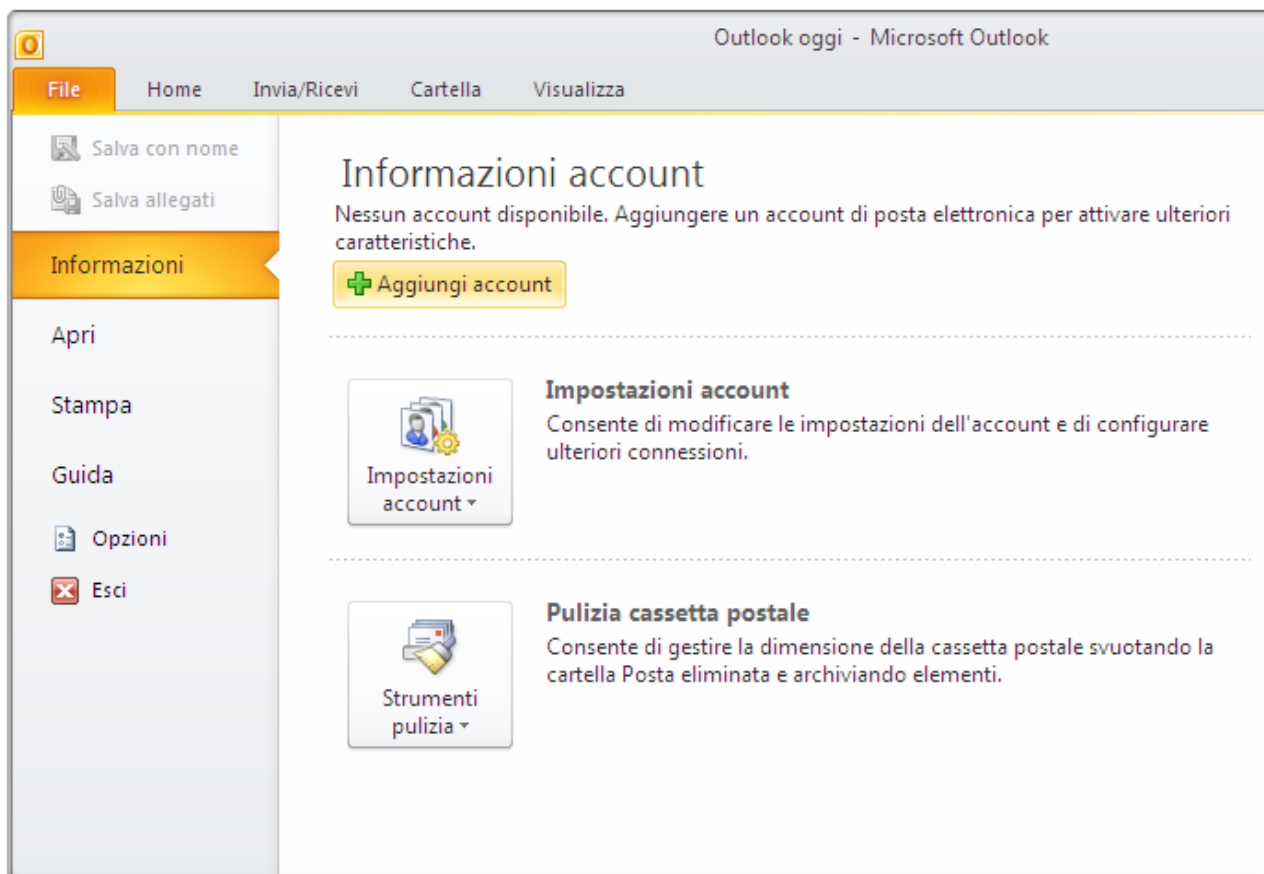


Posta Certificata: come configurare una casella IMAP mediante il client Microsoft Outlook 2010

Avviare il client di posta



Dalla voce di menù **"File"** selezionare il Tab **"Informazioni"** e scegliere il pulsante **"Aggiungi Account"**:



Dalla finestra di dialogo "**Aggiunta nuovo account**" inserire i dati relativi all'account IMAP che si vuole configurare:

- Il **Nome** che si desidera rendere visibile alla ricezione della vostra posta
- L'**indirizzo di posta elettronica certificata** da utilizzare
- La **Password** legata alla casella
- La conferma della **Password**

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, clic su "**Avanti**":

Aggiunta nuovo account

Configurazione automatica account

Fare clic su Avanti per connettersi al server di posta elettronica e configurare automaticamente le impostazioni dell'account.

Account di posta elettronica

Nome:
Esempio: Alice Ciccu

Indirizzo di posta elettronica:
Esempio: ciccu@contoso.com

Password:

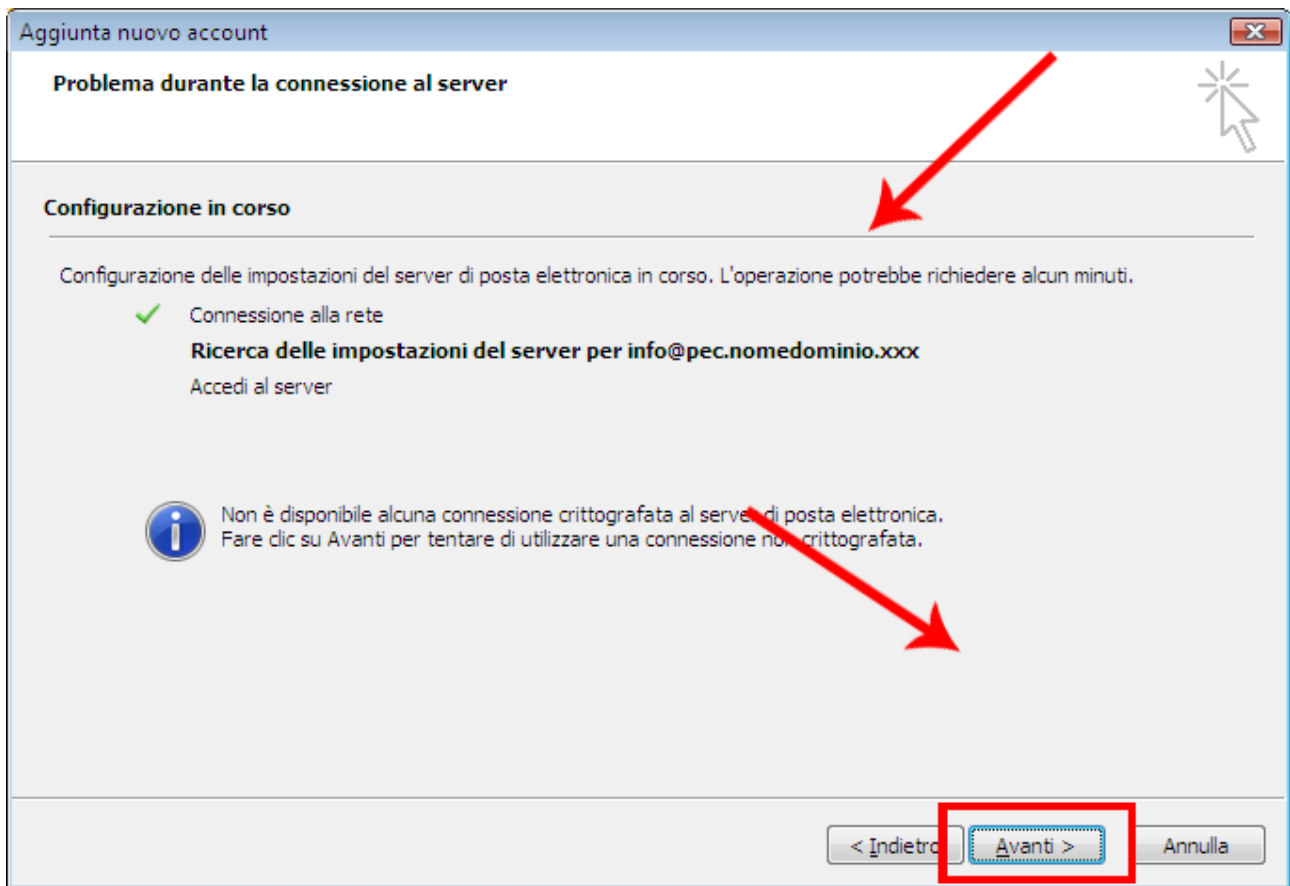
Conferma password:
Digitare la password fornita dal provider di servizi Internet.

SMS

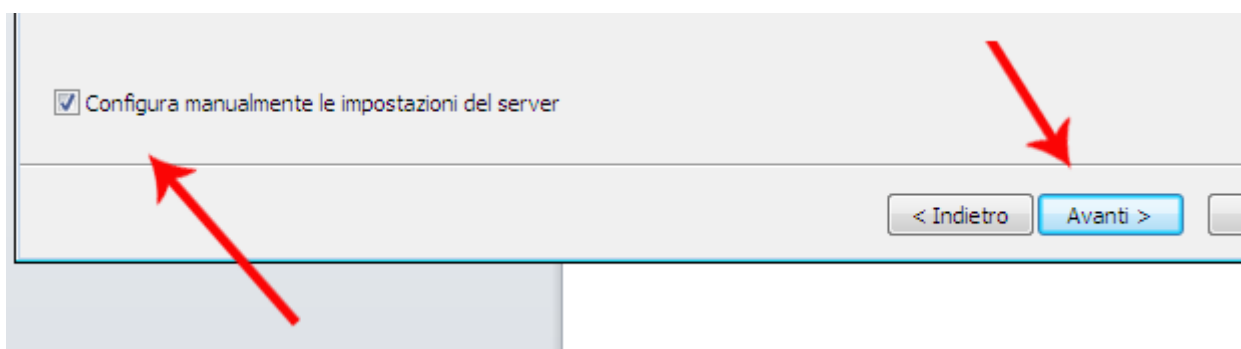
Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi

< Indietro **Avanti >** Annulla

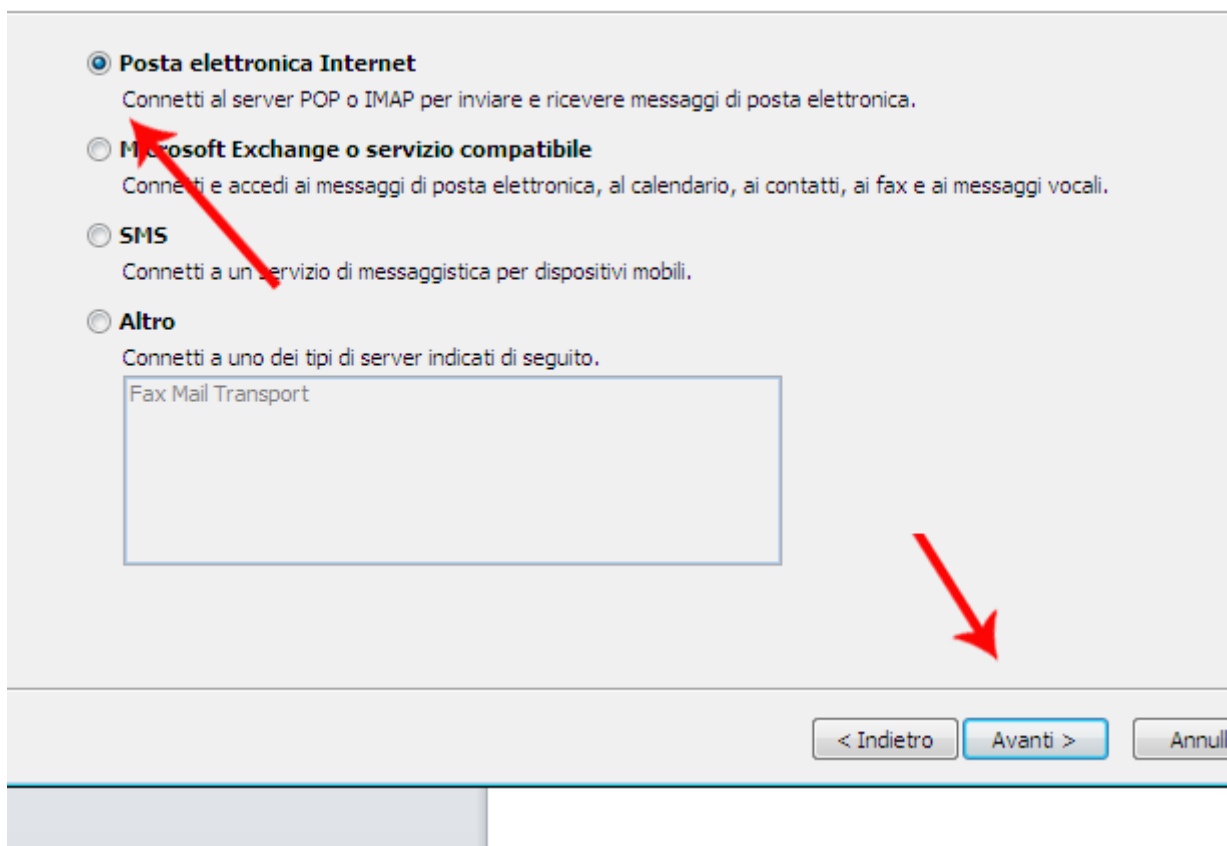
La configurazione è in corso... attendere che il client riconosca il corretto inserimento di tutti i dati e continuare:



Rendere attiva l'opzione indicata e procedere con le operazioni mediante il pulsante **"Avanti"**:



Selezionare l'opzione **"Posta elettronica Internet"** e continuare



Accertarsi che tutti i **parametri di Posta in entrata** siano stati inseriti come indicato nell'immagine seguente e clic su **"Altre impostazioni"**:

Aggiunta nuovo account

Impostazioni posta elettronica Internet

Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica.

Informazioni utente

Nome: Mario Rossi

Indirizzo posta elettronica: info@pec.nomedominio.xxx

Informazioni server

Tipo account: IMAP

Server posta in arrivo: imaps.pec.aruba.it

Server posta in uscita (SMTP): smtps.pec.aruba.it

Informazioni accesso

Nome utente: info@pec.nomedominio.xxx

Password: *

Memorizza password

Richiedi accesso con autenticazione password di protezione (SPA)

Prova impostazioni account

Dopo aver immesso le informazioni richieste, è consigliabile provare l'account scegliendo il pulsante in basso. È necessaria la connessione di rete.

Prova impostazioni account ...

Prova impostazioni account facendo clic su Avanti

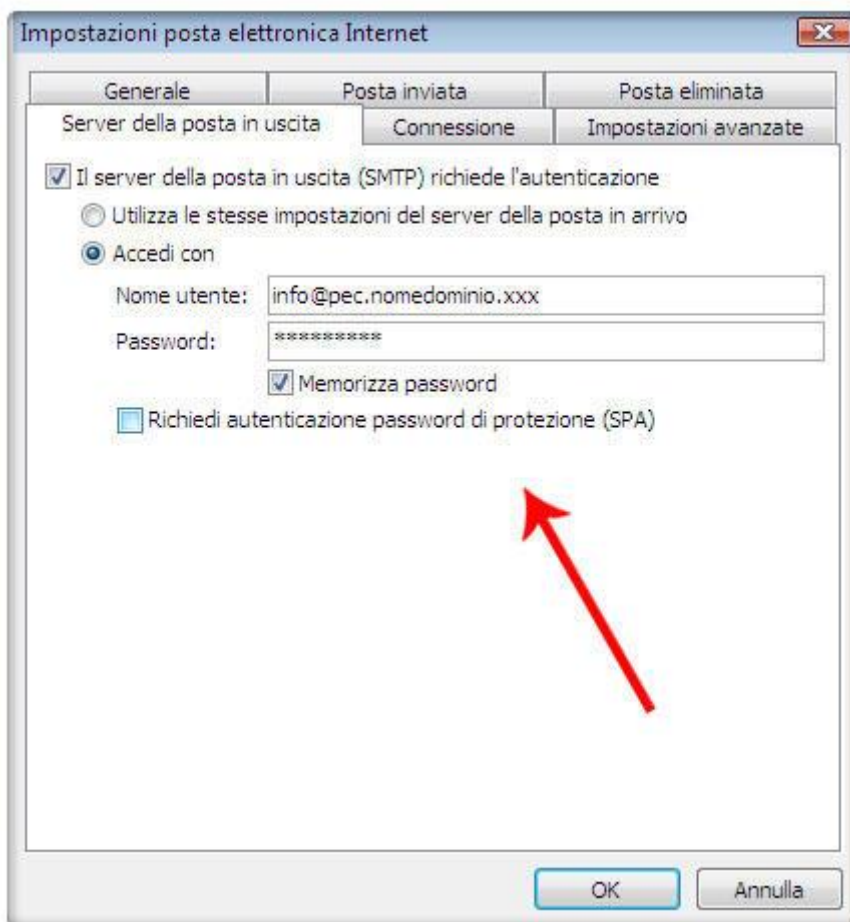
Altre impostazioni ...

< Indietro Avanti > Annulla

Dal Tab **Server Posta in Uscita**: rendere attiva l'opzione di autenticazione utilizzando i dati mostrati nell'immagine che segue, vale a dire:

Nome utente: nomecasella@pec.nomedominio.xxx

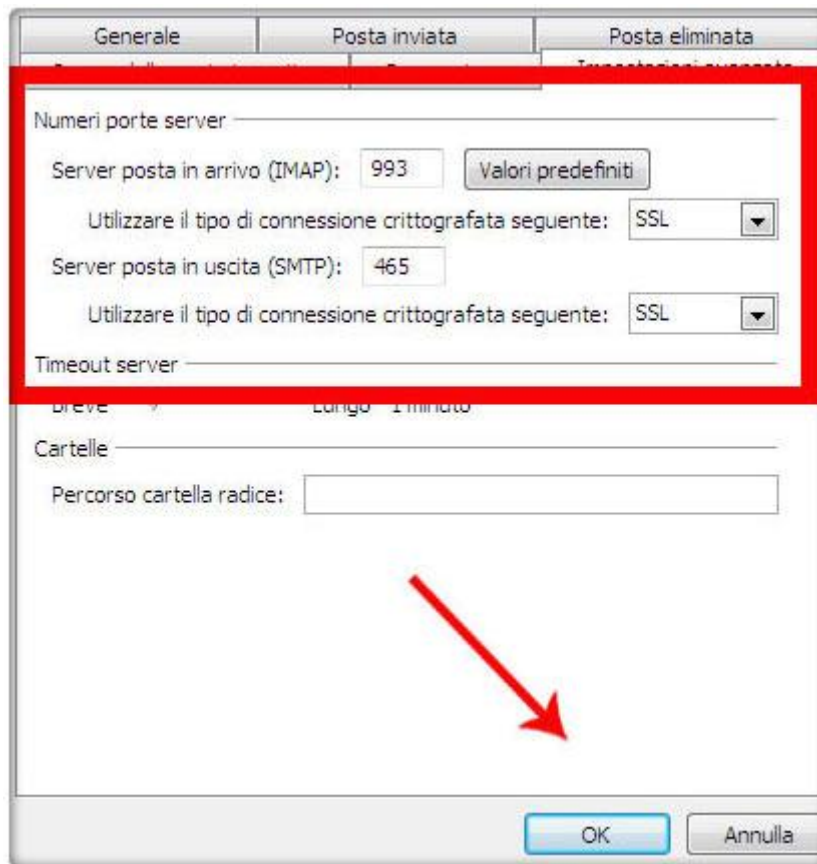
Password: la stessa legata alla casella di posta certificata



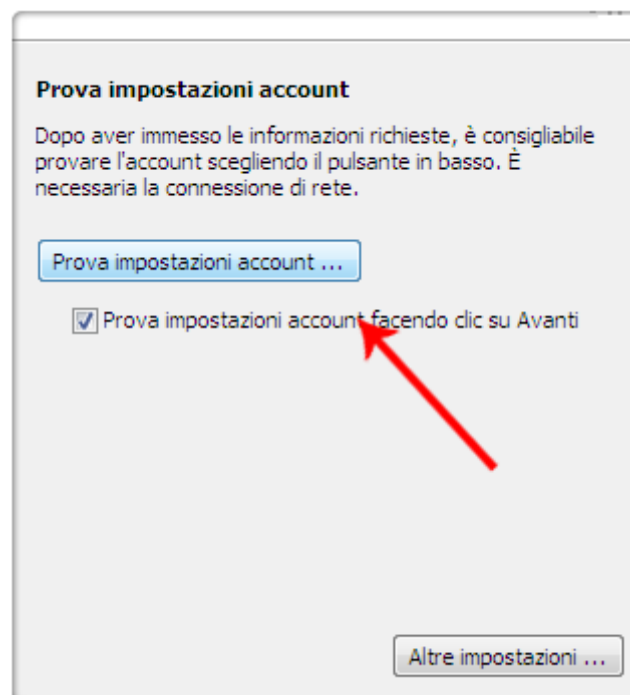
Dal Tab "**Impostazioni avanzate**" inserire i seguenti parametri:

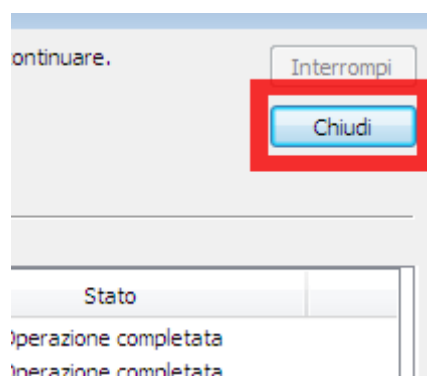
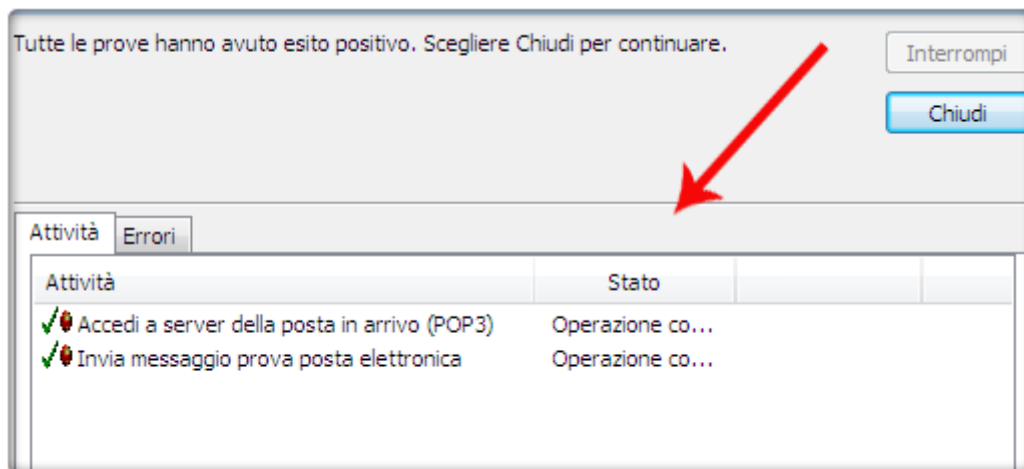
- Porta utilizzata per la connessione **IMAP**: 993
- Porta utilizzata per la connessione **SMTP**: 465
- **Sicurezza della connessione**: SSL

Clic su "**Ok**" per salvare le modifiche:



Per verificare la corretta configurazione dell'account eseguire un test cliccando sul pulsante **"Prova impostazioni account.."**:

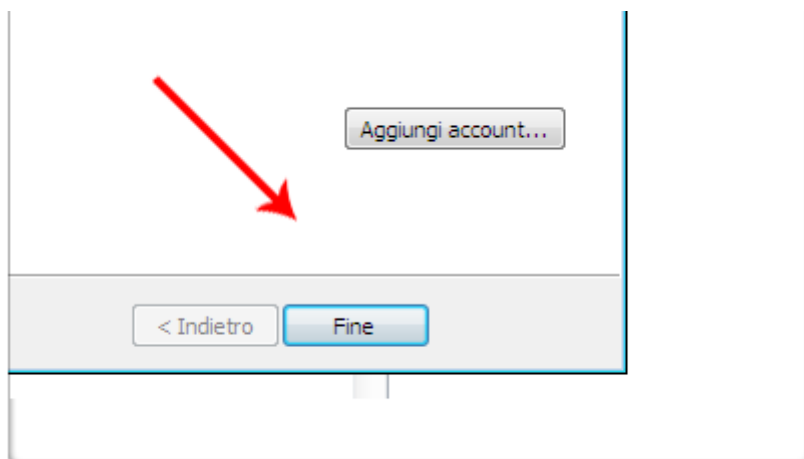




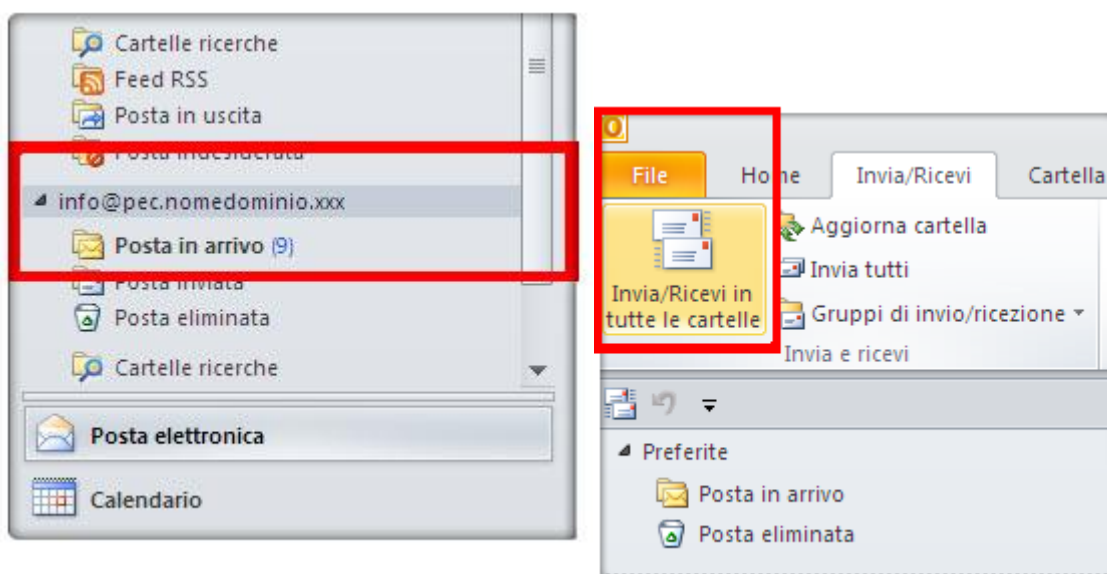
Clic su **"Avanti"**



Scegliere il pulsante "Fine" per ultimare l'operazione di configurazione:



La casella di posta certificata è stata configurata con successo. Clic su **"Invia/Ricevi"** per scaricare la posta:

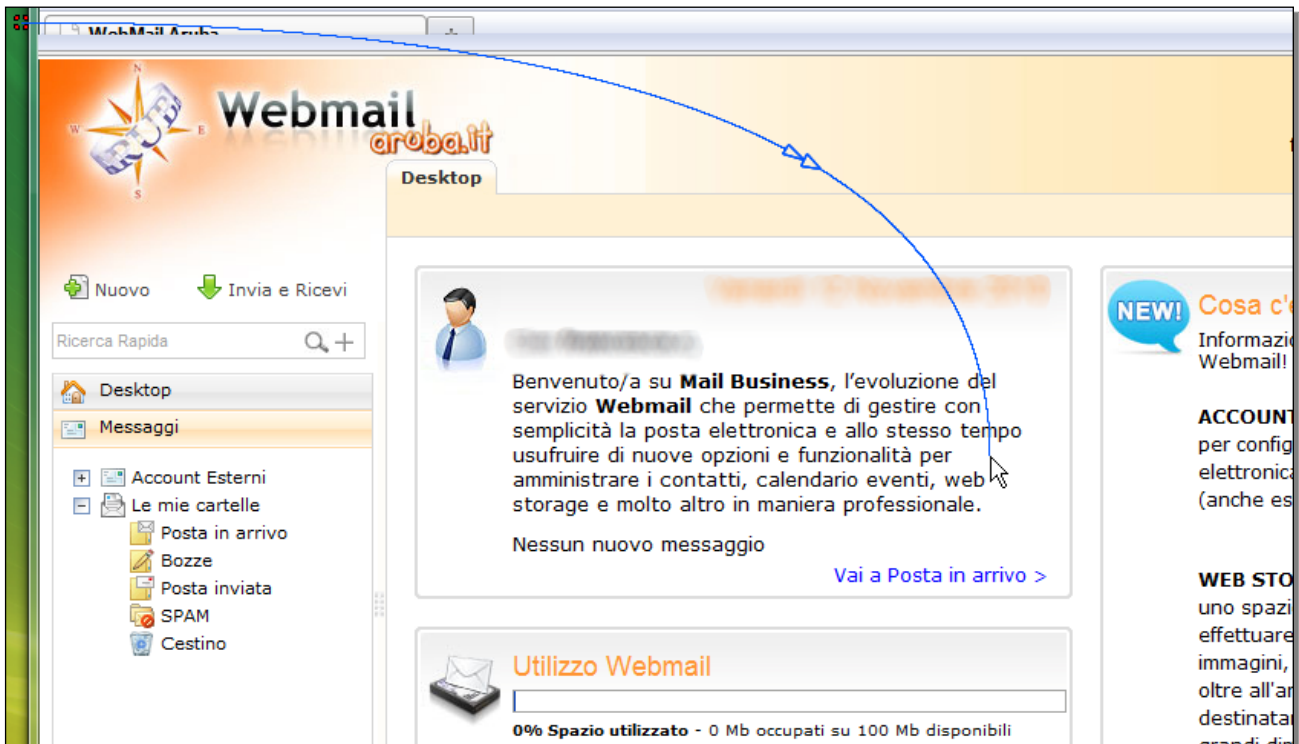


Una volta ultimata la configurazione **IMAP** della casella, sarà possibile creare anche cartelle personalizzate che verranno visualizzate da tutti gli utenti che vi si collegano sia tramite client che dalla Webmail.

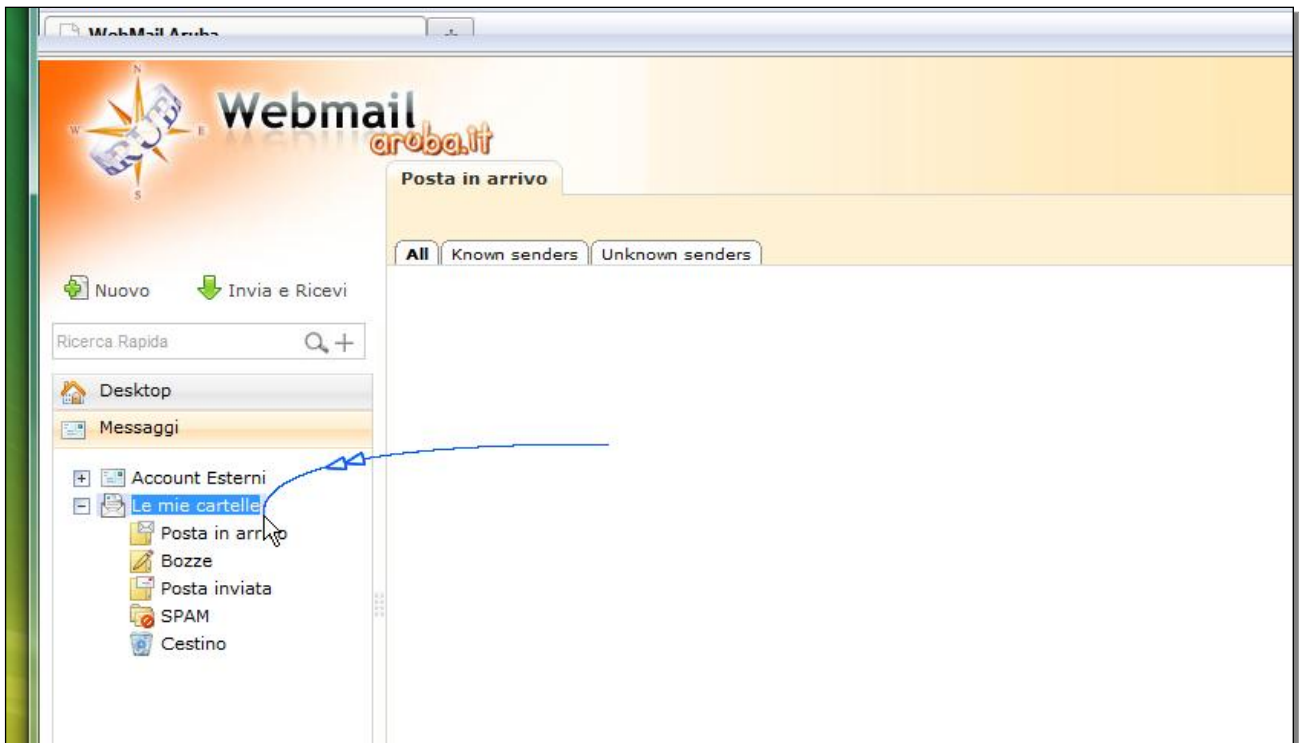
NON sarà invece possibile impostare delle regole per la gestione dei messaggi, al contrario di quanto possibile se la casella è configurata con il protocollo POP3.

Vediamo come:

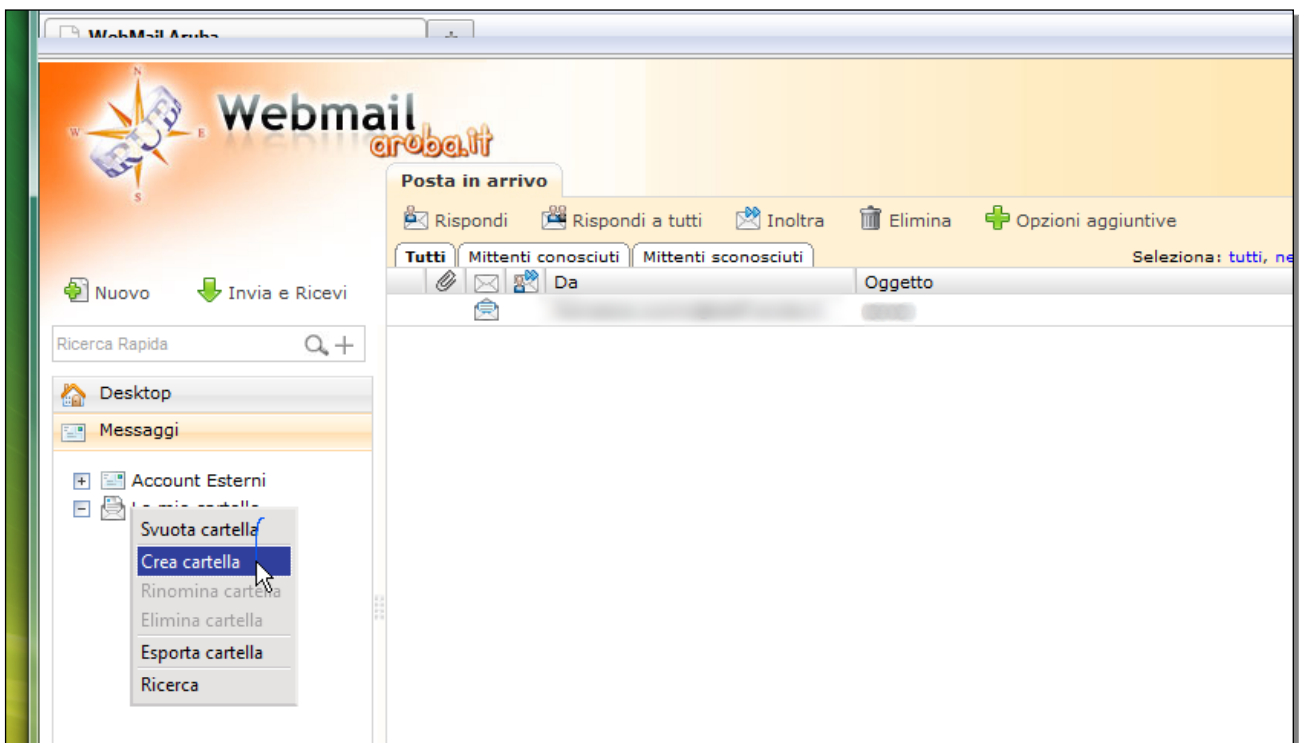
Procediamo con la creazione di una cartella personalizzata e visualizziamone il risultato.
Accedere alla Webmail di Aruba:



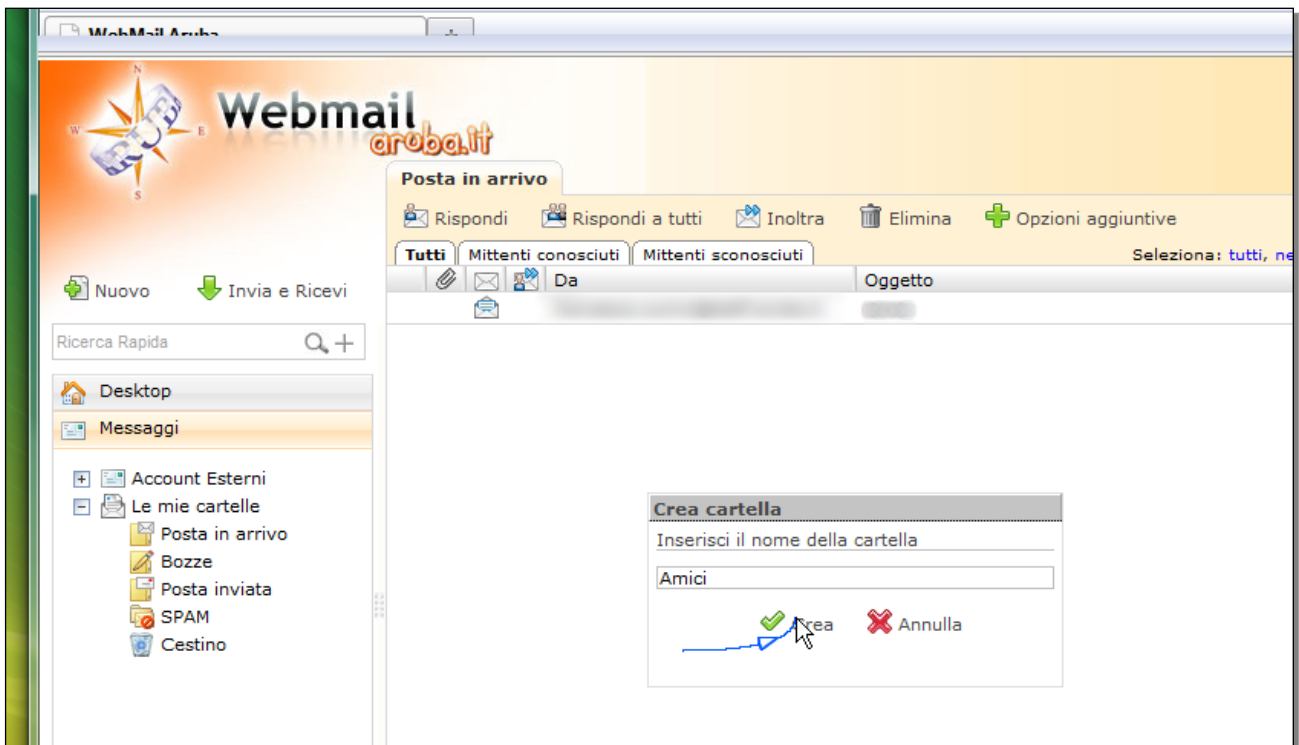
Dalla voce di menù "**Messaggi**", clic sulla voce "**Le mie cartelle**".



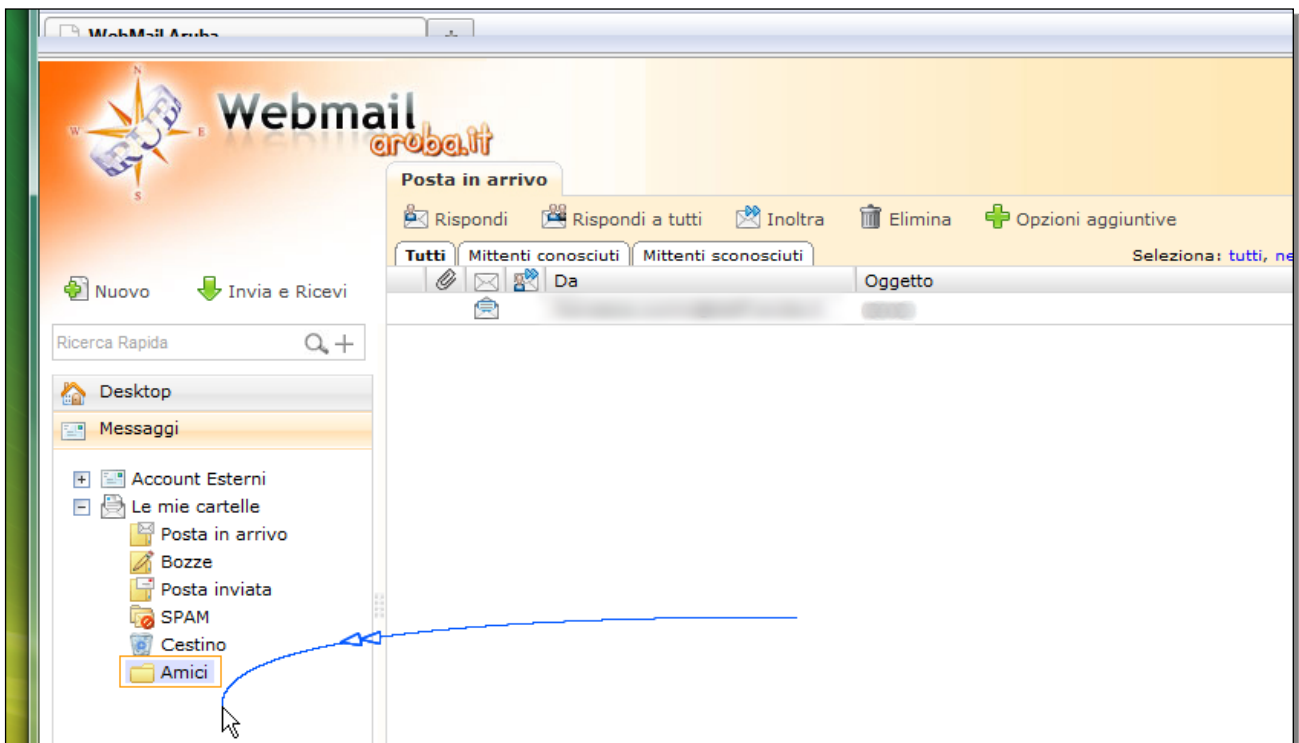
Destro mouse e clic su "**Crea cartella**":



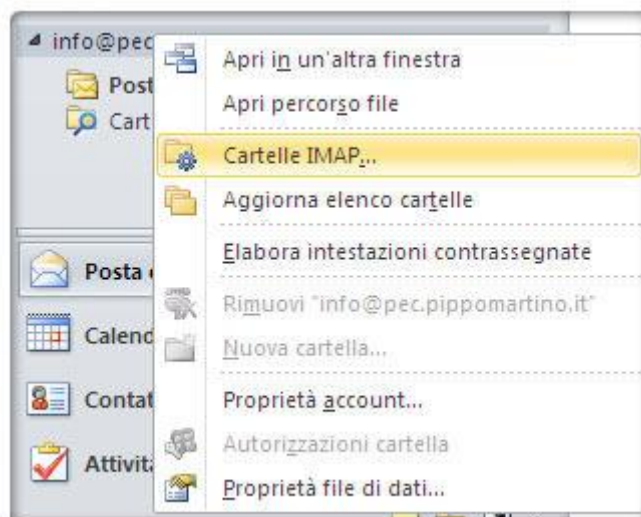
Associare un nome alla cartella in creazione e clic su "**Crea**"



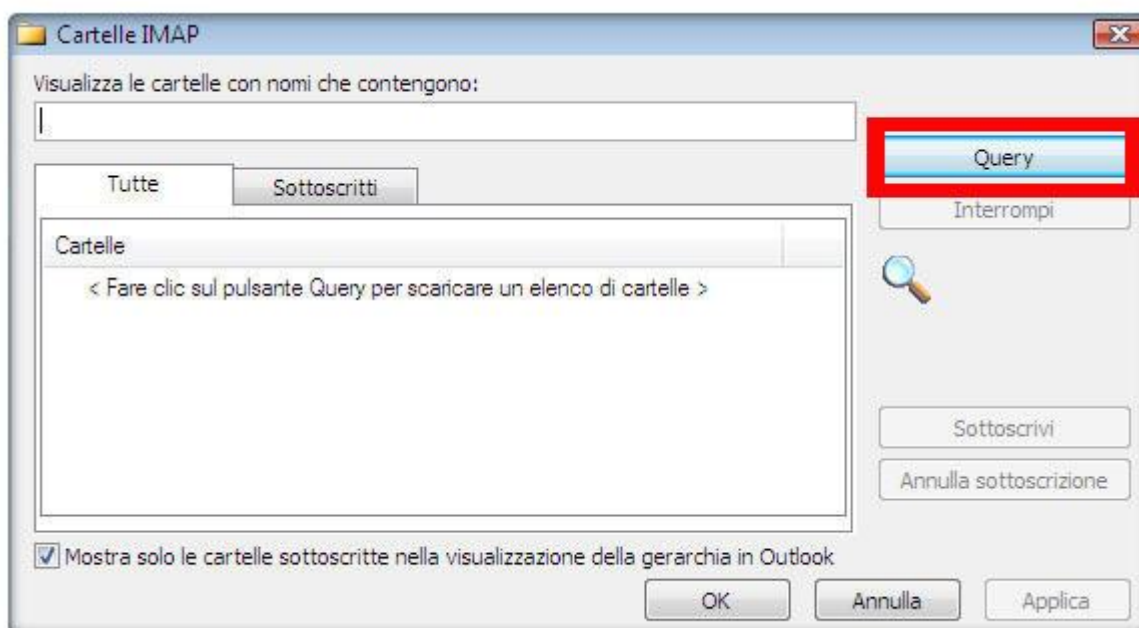
Una volta creata la cartella personalizzata:



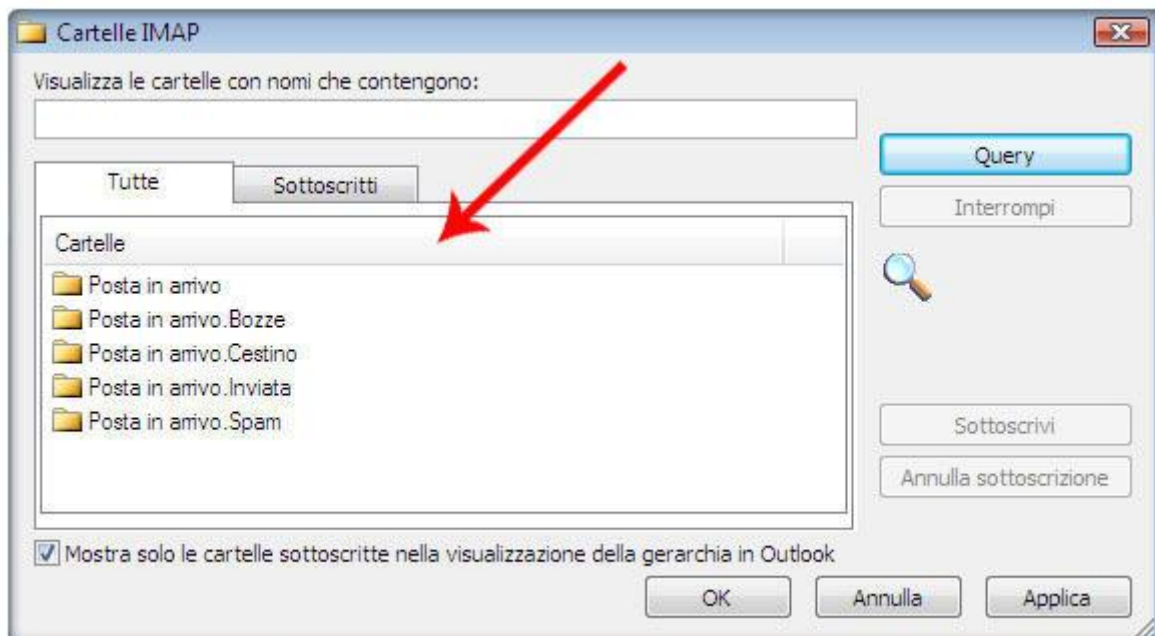
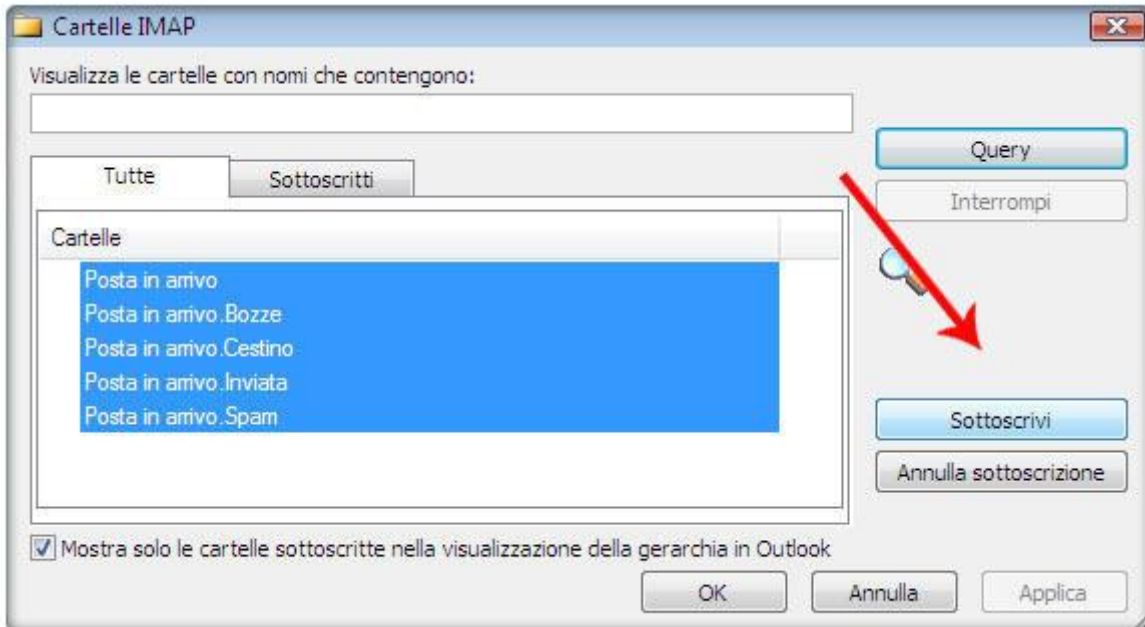
Aprire il client di posta **Microsoft Outlook 2010**: selezionare l'account in questione, destro mouse e clic sulla voce "**Cartelle IMAP**":



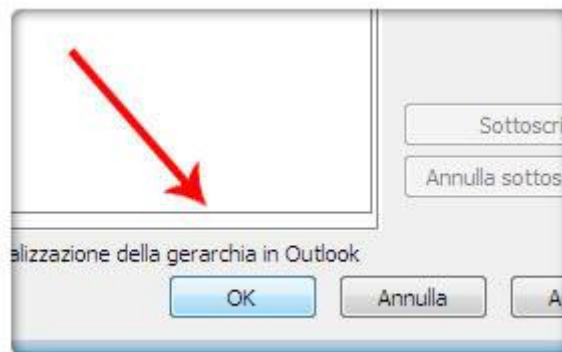
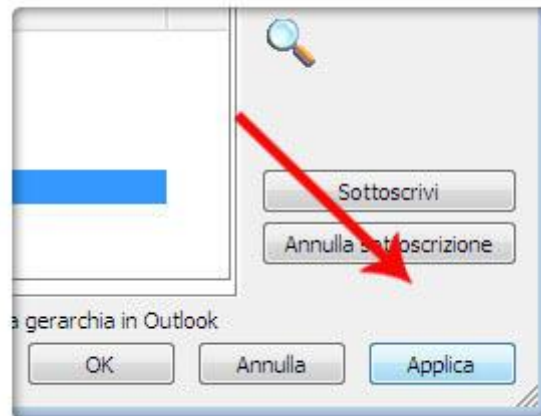
Selezionare il Tab "**Tutte**" e clic sul pulsante "**Query**"



L'operazione renderà visibile **tutte** le **cartelle IMAP** sottoscrivibili. Selezionare le cartelle da sottoscrivere e clic **"Sottoscrivivi"**



Completare l'operazione dal pulsante **"Applica"** e **"Ok"**



Click sul pulsante **F5** della propria tastiera oppure chiudere e riaprire il client **Outlook 2010** per visualizzare la cartella sottoscritta:

