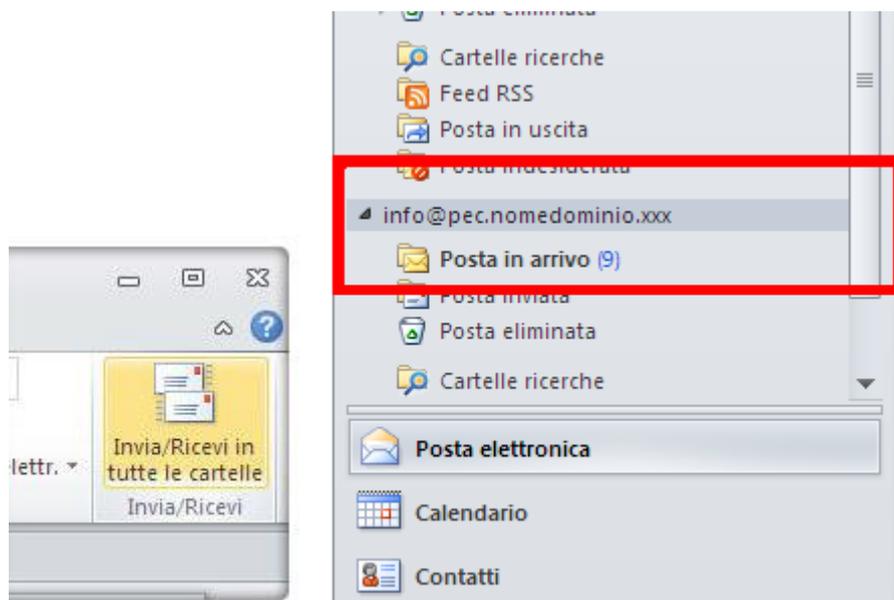


# Posta Certificata: come ricevere un messaggio mediante il client Microsoft Outlook 2010

Per ricevere un messaggio di Posta Certificata, mediante client Outlook 2010, clic su **“Invia/Ricevi in tutte le cartelle”**



L'email ricevuta è una **Busta di trasporto**: vale a dire un messaggio creato dal **server smtps** utilizzato dal mittente per l'invio.

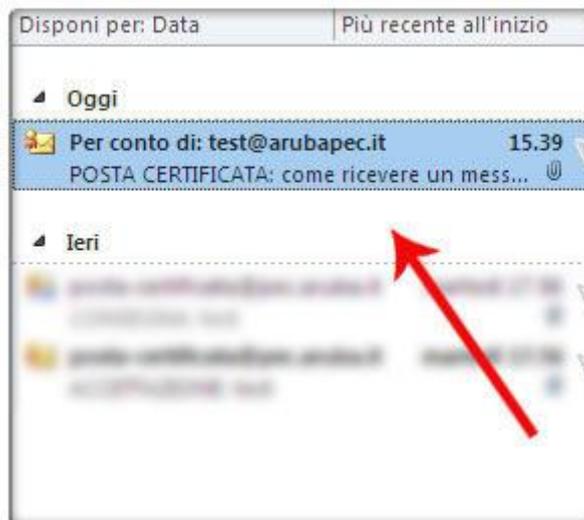
La **Busta di Trasporto** contiene:

- Il messaggio Originale inviato dall'utente
- I Dati di Certificazione

La Busta di Trasporto è firmata con la chiave del **Gestore di Posta Certificata** mittente e viene recapitata nella casella PEC del destinatario, **IMMODIFICATA**, per consentire al ricevente di verificare i Dati di Certificazione.

Vediamo come:

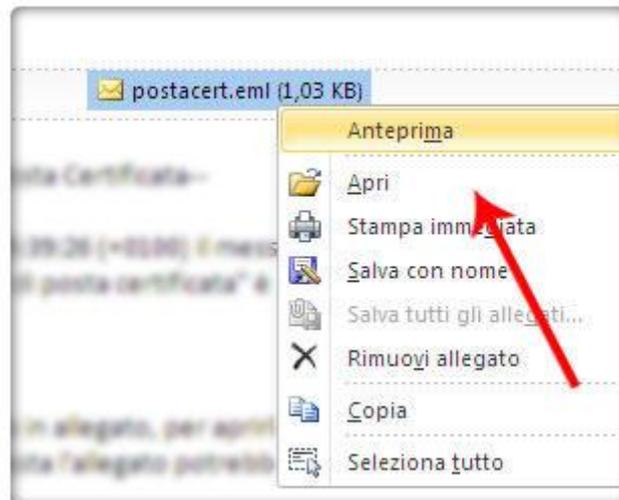
Doppio clic per aprire l'email



A seguire un esempio di Busta di Trasporto:



**Per aprire il messaggio originale ricevuto:** selezionare l'allegato **"postacert.eml"** destro mouse e clic su **"Anteprima"**

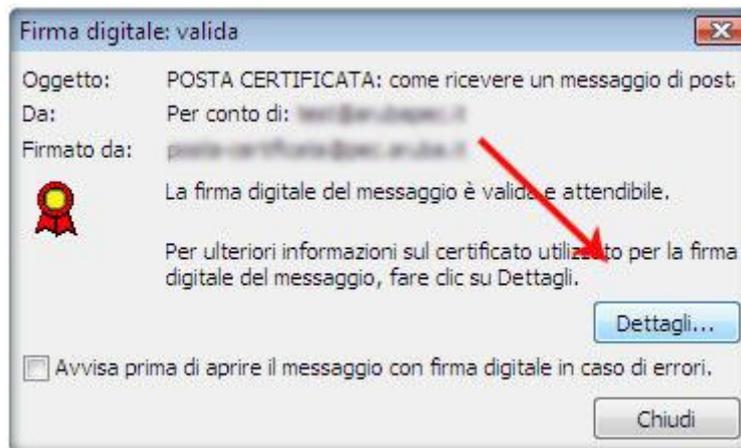


**Per visualizzare tutte le proprietà del messaggio ricevuto:** selezionare l'icona "Messaggio" come mostra l'immagine:

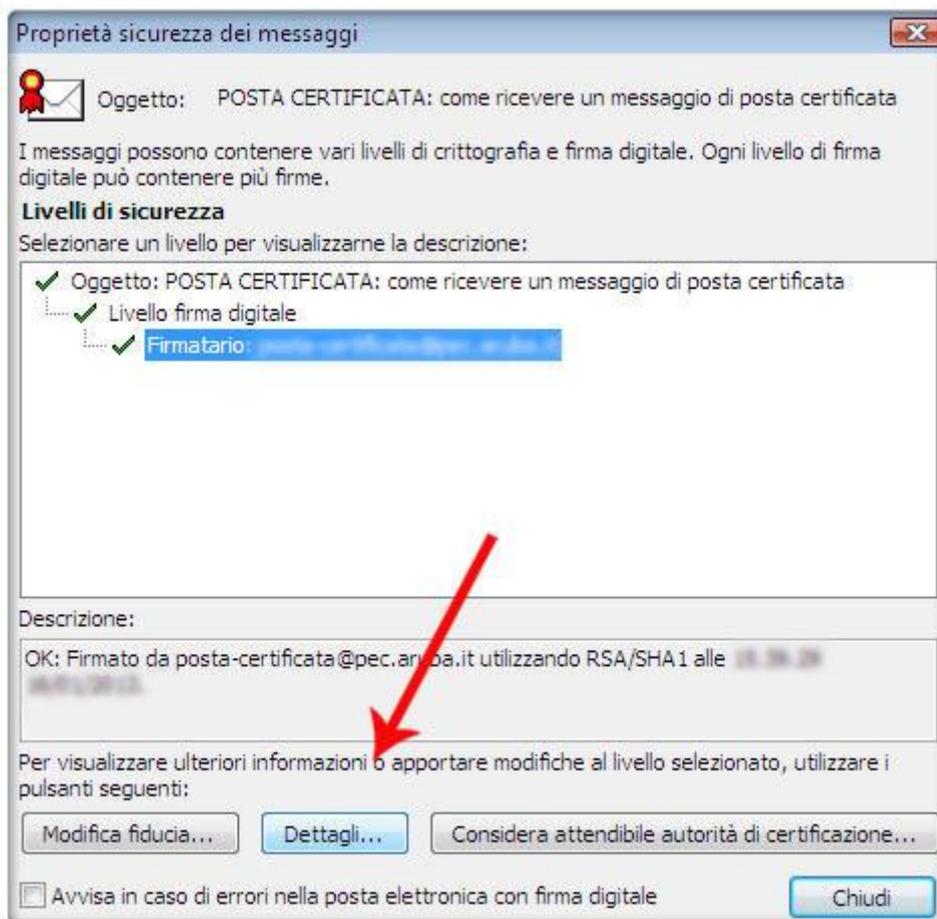


**Per verificare la validità della Firma:** cliccare sul pulsante "Firma" e si aprirà la certificazione della **Busta di Trasporto** contenente tutti i **Dettagli**:



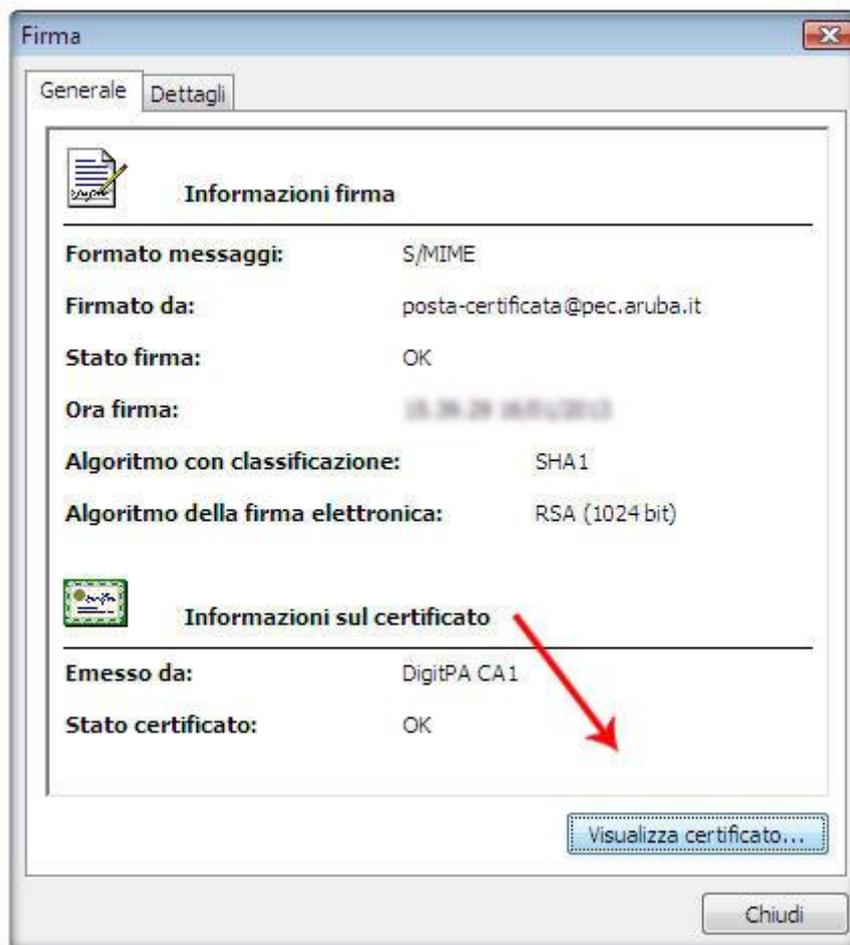


Selezionare il **Livello Firmatario** e clic su **"Dettagli.."** per visualizzarne la descrizione:



Dalla **finestra** di **Dialogo** che segue:

Tab Generale: per visualizzare il **Certificato:**



Tab Dettagli: per visualizzare tutte le caratteristiche relative ad ogni dettaglio del messaggio ricevuto:

